

Guatemala, 31 de enero del 2019
Informe No. 001-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 483-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerio Número 7-2019**, correspondiente al **Período del 02 al 31 de enero de 2019** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 040 Serie "C".

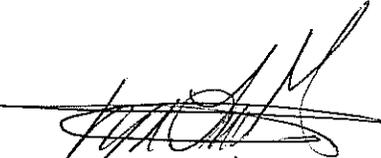
Actividades realizadas

- Apoyar en los procesos de cotización para la adquisición de servicios por medio de la modalidad de baja cuantía, a través de la vía telefónica.
- Apoyar en la recepción de documentos de compromisos y liquidaciones que ingresan a la Sección de Compras de las diferentes unidades de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la realización de la distribución de correspondencia recibida en la Sección de Compras para lo que corresponda.
- Apoyar en contactar a los proveedores para que envíen productos solicitados o realicen el servicio solicitado.
- Apoyar en la revisión de documentación de los expedientes de compras que cada unidad administrativa ingresa a la Sección de Compras y que cumpla con los requerimientos establecidos.
- Apoyar en la elaboración de pases de entrada de autorización del ingreso de los productos solicitados al almacén.
- Apoyar en la elaboración de oficios, providencias de acuerdo a los requerimientos recibidos.

Resultados Obtenidos

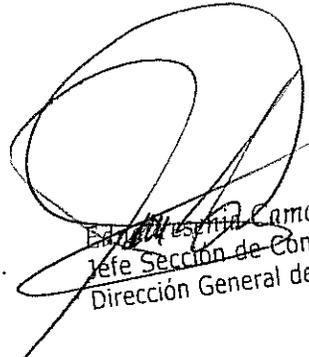
- Se apoyó en la cotización de las tarjetas de presentación del Señor Viceministro de Cultura.
- Se apoyó en la organización del archivo de la documentación del año 2018.
- Se apoyó en la recepción de documentos y llamadas que ingresaron a la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la elaboración de la circular No. 02-2019, dando lineamientos a los centros de costo para la conformación y elaboración de expedientes de pago.
- Se apoyó en la elaboración de providencias y oficios para dar respuesta a los requerimientos realizados por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Mayra Malvira López Garrido

Vo.Bo.



Edelmira Camó Aldana
Jefe Sección de Compra:
Dirección General de las Artes